

HUBER+SUHNER AG, 9100 Herisau, Schweiz

An unsere Lieferanten

HUBER+SUHNER AG
FC Global Sourcing
Degersheimerstrasse 14
9100 Herisau
Schweiz

Sebastian Lang
Global Category Manager Indirect Spend
Telefon +41 44 952 2256
sebastian.lang@hubersuhner.com
www.hubersuhner.com

Referenz P2P (Purchase to Pay) @ HUBER+SUHNER - FAQ
Datum 7. November 2019
Seite 1 von 6

FAQ für Lieferanten

Hier finden Sie als Lieferant von HUBER+SUHNER Antworten auf häufig gestellte Fragen zu Coupa: von der Bestellung bis zur Rechnung.

Finden Sie hier dennoch keine Antwort auf Ihre Frage, wenden Sie sich bitte an purchasing@hubersuhner.com oder +41 44 952 22 56.

Weitere Informationen finden Sie zudem bei Coupa: [Link](#)

Allgemeines

Vorteile des e-Procurement / Coupa Allgemein

Coupa ist eine Cloud-basierte e-Procurement Lösung und die von HUBER+SUHNER ausgewählte Software um die Bedarfsanforderung, Genehmigung, Bestellung und elektronische Rechnungsstellung von indirektem Material und Dienstleistungen digital zu ermöglichen. Dies beinhaltet ebenso SAP Rechnungen. Dadurch wird der gesamte Bestell- und Rechnungsprozess sowohl für HUBER+SUHNER als auch für unsere Lieferanten effizient und digital. Dies beinhaltet sowohl elektronische Anforderungsgenehmigungen, Freitextbestellungen, Katalogbestellungen und elektronische Rechnungen.

Welche Vorteile haben Sie von der Nutzung des e-Procurement?

Purchase Orders (POs):

Die internen Bedarfe werden über Coupa direkt zu Ihnen als Purchase Order (PO) weitergeleitet. Diese können Sie online verarbeiten und durch die PO Nummer, welche bei jeder Rechnungsstellung anzufügen ist, kann eine zügige Bearbeitung gewährleistet werden.

Rechnungen:

Die Rechnungen können Sie direkt über die Plattform an uns weiterleiten. Dies erspart neben dem Postweg auch Zeit, Geld und das Risiko der Fehlleitung. Die Rechnung kann online von uns verarbeitet werden und Sie erhalten Ihre Zahlung schneller (gemäß des vereinbarten Zahlungsziels).

Compliance:

Aufgrund durchgängiger und transparenter Prozesse, welche eine solche e-Procurement Plattform bietet, bei der Abwicklung der Bestellung, Rechnung und Zahlung ergibt sich ein hoher Grad an Compliance und regelkonformer Durchführung.

Bedarf Welche Katalog-Anbindungsoptionen gibt es?

Vollständige, aktuelle und gut beschriebene Artikeldaten sind ein wesentlicher Erfolgsfaktor für eine erfolgreiche Geschäftsbeziehung sowie einen schnellen und fehlerfreien Prozess. Coupa bietet grundsätzlich zwei Arten der Katalogintegration:

- Hosted-Katalog: Katalogdaten können in Coupa mittels CSV-File hochgeladen werden. Dabei sind Felder kommasepariert anzugeben. Es ist UTF-8 zu verwenden.
- Punchout-Katalog: Die Anbindung von Punchout-Katalogen benötigt eine cXML-Schnittstelle seitens Webshop des Lieferanten.

Die Art der Katalogintegration und die Pflege des Katalogs wird zusammen mit HUBER+SUHNER festgelegt. Nehmen Sie hierzu bitte mit uns Kontakt auf:

purchasing@hubersuhner.com

 Wie können Sie als Lieferant zukünftig unsere Bestellungen erhalten?

Bei der Bestellungsübermittlung fallen für Sie als Lieferant keine Gebühren an. Nachfolgend ist eine Kurzbeschreibung der verschiedenen Möglichkeiten gelistet, mit denen Sie zukünftig unsere Bestellungen erhalten können.

Direct Connection (cXML):

Bezeichnet eine elektronische Direktverbindung zwischen zwei IT-/ERP-Systemen (Ihrem und unserem), wobei eine cXML Anbindung verwendet wird. Dies erlaubt den automatischen, elektronischen Austausch von Bestell- und/oder Rechnungsdaten. Diese Möglichkeit der Anbindung ist empfehlenswert, wenn Sie ausreichend Bestellungen pro Woche von uns erhalten oder Ihrerseits von einer hohen Automatisierung im Rahmen der Bestellverarbeitung profitieren möchten.

Portal (Coupa Supplier Portal – CSP):

Das CSP bietet einen komfortablen und nutzerfreundlichen Zugriff auf alle Bestellungen für Sie als Lieferanten. Es ist eine einmalige Anmeldung im CSP nötig, bzw. wir laden Sie zur Nutzung des CSP ein. Falls Sie das CSP bereits mit einem anderen Kunden nutzen, entfällt die erneute Registrierung. Des Weiteren können Kataloge einfach online gepflegt und hochgeladen werden. Wir empfehlen diese Variante zu wählen, wenn Sie wenige Bestellungen von uns erhalten und mit uns über einen Katalog Transaktionen abwickeln.

Annahme der Bestellung/ Lieferscheinerstellung

Um einen reibungslosen Bestellprozess zu gewährleisten bitten wir Sie folgende Schritte bei der Annahme unserer Bestellung sowie der Erstellung des Lieferscheines zu beachten (Sie können diese Schritte am Ende jeder Bestellung wiederfinden):

1. Bitte akzeptieren Sie diese Bestellung innerhalb von 48 Stunden nach Erhalt der PO. Andernfalls müssen wir davon ausgehen, dass Sie diese Bestellung nicht akzeptieren.
2. Um diese PO zu akzeptieren, benutzen Sie bitte den „Acknowledge PO“ Knopf, den sie obenan und am unteren Ende dieser Mail finden. Währenddessen haben Sie auch die Möglichkeit potenzielle Anpassungen oder Anmerkungen vorzunehmen.
3. Sollte es Abweichungen geben, so könne Sie diese digital im CSP ändern und uns entsprechend digital benachrichtigen (bspw. bei abweichenden Lieferterminen zum HUBER+SUHNER Wunschtermin)
4. Bitte richten Sie alle Nachfragen betreffend der bestellten Güter und/oder Services an:
(diese Felder werden auf der Bestellübermittlung an Sie mit den jeweiligen Daten des Bestellers ausgefüllt sein):
 - [Name des Empfängers]
 - [Firmenname]
 - [Straßenname]
 - [Stadt, PLZ]
 - [Telefonnummer]
5. Sollten Sie einen Vertrag mit uns abgeschlossen haben, so ist die Vertragsnummer immer mit anzugeben
6. Die PO Nummer muss bei allen Korrespondenzen, Lieferscheinen und Rechnungen angegeben werden.
7. Der Lieferant verpflichtet sich, seine Rechnungen ausschließlich auf elektronischem Wege (cXML oder CSV oder PDF) und nicht physisch (in Papierform per Post) zu übermitteln. HUBER+SUHNER bietet hierzu Unterstützung an, indem der Lieferant seine Rechnung automatisiert über das CSP erstellen kann.

Coupa Supplier Portal (CSP)

☼ Was ist das Coupa Supplier Portal (CSP)?

Das CSP ist ein kostenloses Internet-Portal für Lieferanten. Es ermöglicht den Lieferanten mit ihren Kunden, die Coupa nutzen, einfach elektronische Daten und Transaktionen auszutauschen. Lieferanten von HUBER+SUHNER können im CSP vielfältige Funktionen nutzen.

☼ Wie kann ich mich auf dem «Coupa Supplier Portal» registrieren?

Lieferanten, welche ab dem Go-Live im P2P – Projekt mitwirken haben eine E-Mail Einladung für die Registrierung bereits erhalten. Für die erstmalige Registrierung als neuer Lieferant melden Sie sich bitte bei purchasing@hubersuhner.com. Sie erhalten anschliessend von HUBER+SUHNER eine Einladung per E-Mail, um sich über das CSP einzuloggen und Ihre Profildaten zu vervollständigen.

☼ Was kosten mich der Zugang und die Nutzung des CSP?

Für Sie als Lieferant sind Zugang und Nutzung des CSP kostenlos, im Gegensatz zu anderen e - Procurement Lösungen.

☼ Welche Vorteile habe ich als Lieferant, wenn ich mich auf CSP registriere?

- Fundament für eine langfristige Geschäftsbeziehung
- Bündelung des Unternehmensbedarfs bei präferierten Partnern
- Kosten- und Aufwandreduktion durch automatisierte Prozesse auf Lieferantenseite
- Effizient (keine Verzögerung im Zahlungslauf aufgrund durchgängigen elektronischen Prozessen)
- Transparent (Einsicht in den Übertragungsstatus aller Rechnungen)
- Hohe Benutzerfreundlichkeit
- Gebührenfrei
- Reduktion der Fehlerquote
- Rechnung ist mehrwertsteuerkonform

☼ Was ist, wenn mein Unternehmen nicht mit dem CSP arbeiten möchte?

Das erklärte Ziel von HUBER+SUHNER ist es sämtliche Papierrechnungen zu eliminieren. Entsprechend ist es unsere Absicht, mit Ihnen als Lieferant bald möglichst über das CSP zusammenzuarbeiten. In Ausnahmefällen suchen wir zusammen mit Ihnen eine Übergangslösung. Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf: purchasing@hubersuhner.com

☼ Wie viele Mitarbeitende können Zugriff aufs CSP haben?

Pro Unternehmen können sich so viele Mitarbeitende wie nötig ein Login einrichten. Es erhält jedoch nur ein Mitarbeitender die Rolle des «Administrators» und kann die Accounts verwalten sowie neue Accounts verbinden.

🌀 **Die Zuständigkeiten in unserem Unternehmen haben gewechselt. Wie gehen wir vor?**

Die neue Person kann einen neuen Account erstellen. Anschliessend ist dieser Account mit Ihrem Unternehmen zu verbinden. Gegebenenfalls ist zudem die Rolle des «Administrators» neu zuzuweisen. Coupa bietet hierzu eine gute [Anleitung](#) an.

🌀 **Was kann ich machen, wenn wir unsere Login-Daten nicht mehr auffinden?**

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf: purchasing@hubersuhner.com

🌀 **Wo finde ich Hilfe?**

Bei Coupa direkt finden Sie viele Informationen, welche Ihnen bei der Bedienung des Portals weiterhelfen, weiter sind interessante Hilfestellungen dokumentiert.

[Link](#)

Gerne können Sie sich auch direkt an uns wenden:

purchasing@hubersuhner.com oder +41 44 952 22 56.

🌀 **Wie kann ich meine Bankverbindung aktualisieren?**

Bitte wenden Sie sich direkt an Ihren HUBER+SUHNER Ansprechpartner oder wenden Sie sich per Mail oder Telefon:

purchasing@hubersuhner.com oder +41 44 952 22 56.

Fakturierung

Wie muss ich meine Rechnung an HUBER+SUHNER übermitteln?

Für Aufträge/Bestellungen, die über Coupa ausgelöst wurden (Bestellnummer beginnt mit 4100....) oder über SAP (Bestellnummer beginnt mit 4500....), kann HUBER+SUHNER die Rechnung nur elektronisch verarbeiten. (In Papierform zugestellte Rechnungen werden zurückgewiesen.)

Dabei kann der Lieferant zwischen zwei Zustellmethoden wählen:

- CSP (Coupa Supplier Portal) – die bevorzugte Methode.
- cXML – die Einführung der elektronischen Rechnungsstellung kann mit Umstellkosten verbunden sein und wird daher nur mit ausgewählten Lieferanten ausgeführt.

Details entnehmen Sie bitte auch direkt bei Coupa: [Link](#)

Bei Fragen nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf:

purchasing@hubersuhner.com

Was bedeutet elektronische Rechnungsstellung für Sie als Lieferant?

Die elektronische Rechnung (Compliant e-Invoicing) bietet Ihnen ein zukunftssicheres Verfahren der Rechnungserstellung und -übermittlung an HUBER+SUHNER mit vielen Vorteilen:

- Konforme Rechnungserstellung (z.B. steuerrelevante Angaben werden im Vorfeld geprüft), fehlerhafte Rechnungen werden minimiert, Prozess – und Portokosten reduziert
- Garantierte Zustellung der Rechnung innerhalb von Sekunden
- Rechtskonforme Dokumentenarchivierung (digital signiertes PDF-Rechnungsdokument)
- Elektronische Kommunikation bei Fragen rund um die Rechnung (CSP)
- Transparenz über den aktuellen Rechnungsstatus für registrierte Lieferanten im Coupa Supplier Portal (CSP)
- Höhere Prozesssicherheit für die Rechnungsstellung

Was muss ich nach der Genehmigung einer Rechnung als nächstes tun?

Nach der Genehmigung müssen Sie nichts weiter unternehmen, da sich die Rechnung in der Warteschlange befindet und auf Basis der Zahlungsbedingungen beglichen wird.

Was mache ich, wenn eine Rechnung abgelehnt wurde?

Kontaktieren Sie Ihren Ansprechpartner bei HUBER+SUHNER um zu erfahren wieso diese abgelehnt wurde. Erstellen Sie anschliessend eine neue Rechnung um die abgelehnte Rechnung zu ersetzen.

Was passiert, wenn ich eine Rechnung habe, die noch nicht bezahlt wurde?

Sofern die Zahlung der Rechnung überfällig ist, wenden Sie sich bitte an Ihren HUBER+SUHNER Ansprechpartner. Sofern die Frist noch nicht überschritten ist warten Sie bitte die vereinbarte Frist ab.